



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Il Direttore Generale -

Ai Dirigenti Scolastici dell'Emilia-Romagna

Ai Gestori e ai Coordinatori didattici
delle scuole paritarie dell'Emilia-Romagna

e, p.c. Ai Dirigenti amministrativi e tecnici
dell'Ufficio Scolastico Regionale

All'Assessore
alla scuola, università, ricerca, agenda digitale
Regione Emilia-Romagna

All'Assessore
allo sviluppo economico e green economy, lavoro,
formazione
Regione Emilia-Romagna

All'Assessore
al contrasto alla diseguaglianza e transizione
ecologica
Regione Emilia-Romagna

Al Presidente ANCI Emilia-Romagna

Al Presidente UPI Emilia-Romagna

Alle Organizzazioni Sindacali
dell'Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca
e del Comparto

LORO SEDI

**Oggetto: ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA.
- 10 - Suggerimenti per la stesura di *checklist* utili alla ripartenza**

Come noto, lo scrivente Ufficio sta emanando una serie di note a sostegno della riflessione comune sulle strategie e le iniziative utili alla organizzazione della ripartenza in sicurezza del prossimo anno scolastico. La presente è la decima della serie (le precedenti sono consultabili e scaricabili ai link riportati in calce). Ci si propone qui di favorire il gravoso compito dei Dirigenti scolastici fornendo - in allegato - alcune *checklist* di adempimenti correlati all'emergenza epidemica, certamente perfettibili e ulteriormente declinabili in ragione delle specificità di contesto delle singole situazioni scolastiche.

La presente nota - così come le precedenti - è riferita alle conoscenze scientifiche e alle disposizioni tecniche e normative vigenti alla data di pubblicazione e, considerata la rapida evoluzione in materia, può necessitare di progressiva riconsiderazione.

Va poi tenuto in conto quanto previsto dal "Piano Scuola 2020-2021" del Ministero dell'Istruzione: «L'Amministrazione centrale, d'intesa con le Organizzazioni sindacali, attraverso un apposito Tavolo nazionale, predispone con il Dipartimento della Protezione civile il protocollo sulla sicurezza a scuola da



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
 - Al Direttore Generale -

adattarsi alle esigenze degli specifici contesti territoriali, utilizzando il modello già sperimentato in occasione degli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione». E ancora: “Al fine di fornire alle scuole un quadro tecnico di riferimento, è in via di predisposizione un documento recante Linee guida per la Didattica digitale integrata...”.

A cosa servono le *checklist*?

Secondo Atul Gawande¹, medico di fama internazionale, le *checklist* aiutano a portare correttamente a termine procedure complicate, evitando che una sola persona debba “tenere tutto nella sua testa” o, peggio ancora, debba adottare sistemi improvvisati di registrazione, inutilizzabili da altri. Per questo motivo, nella stesura di *checklist*, non si deve temere la minuziosità dell’analisi. Nelle proposte allegate, alcune voci potrebbero essere addirittura scomposte in ulteriori *checklist*, soprattutto ove riferite ad attività che coinvolgono più attori istituzionali o che richiedono tempi lunghi di realizzazione.

Sempre secondo Gawande, l’uso delle *checklist* consente di ammettere a se stessi che, sotto pressione, chiunque può dimenticare o sbagliare qualcosa; che il lavoro in team è indispensabile in una realtà complessa; che è necessaria una forte disciplina nell’esecuzione dei propri compiti.

Tra l’altro, l’uso delle *checklist* potrebbe essere utilmente incentivato anche tra gli alunni in ambito educativo, considerato che questi in generale difettano di auto-progettazione e auto-gestione: “Se questa generazione vuole cavarsela al meglio con la complessità, farà bene a mettere giù qualche *checklist*, anziché solo *playlist* nell’iPod”².

A cosa servono “queste” *checklist*?

Gli elenchi di azioni allegati alla presente sono stati predisposti con il contributo dei Dirigenti gli Uffici di Ambito territoriale e di Dirigenti scolastici dell’Emilia-Romagna, sulla base della diretta esperienza e in rapporto con colleghi e collaboratori.

La funzione delle *checklist* di che trattasi è quella di sostenere e favorire l’azione di auto-controllo sulle procedure da adottare in relazione al fare scuola in tempo di Covid-19. Va da sé che modelli simili sono già ampiamente in uso per la gestione, ad esempio, delle procedure di sicurezza da parte di Dirigenti scolastici, RSPP e medici competenti. L’arrivo della pandemia, le “costrizioni” e misure di sicurezza che ne sono derivate, richiedono però impegni più numerosi e complessi, la maggior parte dei quali mai affrontati prima nelle scuole.

Di che trattano?

Le norme attualmente vigenti hanno suggerito allo scrivente Ufficio di articolare diverse *checklist*, su argomenti specifici: “misure generali di sicurezza” (allegato A); “pulizia e igiene” (allegato B); “movimento negli spazi” (allegato C); “spazio mensa” (allegato D); “laboratori, educazioni” (allegato E); “informazione, rapporti con le famiglie, accoglienza” (allegato F); “disabilità e inclusione” (allegato G). Ovviamente, con analoga metodologia, il predetto elenco potrà essere utilmente integrato.

È possibile che una stessa voce ritorni in più *checklist*, quando abbia valenza in diversi argomenti. Alle voci si affiancano alcuni spazi di registrazione (“Attuato”, “In corso” e “Note”), al fine di fornire un vero e proprio “*brogliaccio dei lavori*”, utile soprattutto quando gli adempimenti e le verifiche siano distribuite su persone diverse o su momenti diversi.

¹ Atul Gawande, “*Checklist. Come fare andar meglio le cose*”, Einaudi, 2011

² Atul Gawande, Intervista, supplemento di Repubblica, 10 settembre 2011



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Il Direttore Generale -

Materiali certamente perfetibili!

Come anticipato, le *checklist* allegate sono “iniziali” e dunque ampiamente integrabili e perfezionabili. Non vanno adottate in modo pedissequo! Costituiscono suggerimenti di azioni da declinare rispetto allo specifico contesto, non regole prescrittive da assumere acriticamente. L'auspicio è che, costruendo una sorta di ampio *team collaborativo*, i Dirigenti scolastici - insieme ai propri collaboratori ed eventualmente con la collaborazione di altre Istituzioni territoriali competenti, quali Enti Locali e AUSL - vogliano contribuire ad arricchire e completare le voci, soprattutto per tipologie ordinamentali atipiche o complesse, quali gli istituti agrari, aeronautici, alberghieri, i convitti, i licei musicali e coreutici, quelli artistici e così via. L'elenco delle *checklist* fornito, pertanto, riveste carattere generale, riferibile ad ogni ordine e grado di istruzione.

In conclusione... a seguire

Questo Ufficio proporrà, di seguito alla presente, ulteriori note di riflessioni e suggerimenti - la prossima delle quali riguarderà l'informazione e la formazione di famiglie e studenti - che ci si augura possano facilitare i Dirigenti scolastici nelle operazioni di riorganizzazione del servizio scolastico.

Il Direttore Generale

Stefano Versari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

Elenco delle precedenti note:

Elenco note dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna aventi ad oggetto: “ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA”

1 - “*Riflessioni introduttive circa i principi e la doverosità dell'azione*” - nota 15 giugno 2020, prot. n. 8355 - <http://istruzioneer.gov.it/2020/06/15/anno-scolastico-2020-21-e-covid-19-materiali-per-la-ripartenza/>

2 - “*Riflessioni generali sul Parere del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio 2020*” - nota 15 giugno 2020, prot. n. 8359 - <http://istruzioneer.gov.it/2020/06/15/a-s-2020-21-e-covid-19-materiali-ripartenza-2-riflessioni-general-parere-cts/>

3 - “*Il problema del distanziamento a livello ‘macro’: il numero medio di studenti per aula*” - nota 16 giugno 2020, prot. n. 8422 - <http://istruzioneer.gov.it/2020/06/16/anno-scolastico-2020-21-e-covid-19-materiali-per-la-ripartenza-3/>

4 - “*Precondizioni per ‘entrare’ a scuola. Integrare i patti educativi di corresponsabilità*” - nota 17 giugno 2020, prot. n. 8538 - <http://istruzioneer.gov.it/2020/06/17/a-s-2020-21-e-covid-19-materiali-ripartenza-4-patti-educativi-corresponsabilita/>

5 - “*Il medico competente*” - nota 19 giugno 2020, prot. n. 8724 - <http://istruzioneer.gov.it/2020/06/19/a-s-2020-21-e-covid-19-materiali-ripartenza-5-medico-competente/>

6 - “*Ripercussioni sul fare scuola del ‘rischio psicosociale’ da COVID-19*” - nota 24 giugno 2020, prot. n. 9027 - <http://istruzioneer.gov.it/2020/06/24/a-s-2020-21-e-covid-19-materiali-ripartenza-6-rischio-psicosociale/>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Il Direttore Generale -

7 - “Ripercussioni sul fare scuola del ‘rischio psicosociale’ da COVID-19 per gli alunni con disabilità” - nota 30 giugno 2020, prot. n. 9379 - <http://istruzioneer.gov.it/2020/06/30/a-s-2020-21-e-covid-19-materiali-ripartenza-7-disabilita/>

8 - “La ‘delicata’ questione degli spazi d’aula” - nota 7 luglio 2020, prot. 9989 - <http://istruzioneer.gov.it/2020/07/07/a-s-2020-21-e-covid-19-materiali-ripartenza-8-spazi-daula/>

9 - “Parere tecnico CTS del 7 luglio 2020 - Risposta ai quesiti relativi all’inizio del nuovo anno scolastico” - nota 9 luglio 2020, prot. 10199 - <http://istruzioneer.gov.it/2020/07/09/a-s-2020-21-e-covid-19-materiali-ripartenza-9-parere-cts-del-7-luglio-2020/>